



Утверждаю
Директор МОУ СОШ с. Рекорд
(наименование должности лица,
утверждающего документ)
Волох Е. В.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Муниципальное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу с. Рекорд Краснокутского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу с. Рекорд Краснокутского района Саратовской области (далее – образовательная организация) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.2 Настоящее положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., рег.номер 19993), законодательства Саратовской области, Устава школы.

1.3. Прием обучающихся в МОУ- СОШ с. Рекорд осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, «О персональных данных» от 27.06. 2006 г. № 152-ФЗ; приказом от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Уставом школы и настоящим Положением.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Настоящий Положение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального административного округа с. Карпенка.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в 1 классе.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории округа, начинается не ранее 10 марта и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении обучающегося в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6.2. Собеседование с ребёнком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.6.3. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию: заявление о приеме, медицинскую карту ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

2.6.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.6. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.7. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.6.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При поступлении в десятый класс представляются следующие документы:

2.7.1. заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.7.2. документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.3. аттестат об основном общем образовании (оригинал);

2.7.4. портфель учебных достижений «портфолио» (оригинал).

2.8.В другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляются следующие документы:

2.8.1. заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.8.2. документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.8.2. аттестат об основном общем образовании (оригинал) - при зачислении для получения среднего общего образования;

2.8.2.личное дело из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся (оригинал).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка согласно ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Контроль за исполнением порядка приема в образовательную организацию.

3.1. Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в образовательную организацию осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором образовательной организации.

3.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

3.4. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.