

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации МОУ-СОШ с. Рекорд
на 2016/2017 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Отчёт о работе профкома за 2015/2016 учебный год.	сентябрь	Ахатова К.Б.
2.	Утверждение плана работы.	сентябрь	ПК
3.	Проверка трудовых книжек, наличие медицинских книжек.	сентябрь	Ахатова К.Б.
4.	Утвердить локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, расписание уроков, документы по охране труда и т.д.	сентябрь	Ахатова К.Б.
5.	Составить перечень юбилейных дат, праздничных дней	сентябрь	Дусингалиева А.Б.
6.	Подвести итоги смотра к новому учебному году на лучший учебный класс	сентябрь	Ахатова К.Б.
7.	Составить Социальный паспорт профсоюзной организации.	сентябрь	ПК
8.	Проанализировать распределение учебной нагрузки, согласовать тарификацию педагогических кадров.	сентябрь	Ахатова КБ
9.	Подготовить торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.	октябрь	Дусингалиева А.Б.
10.	Проверить наличие и соответствие инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.	октябрь	Бруткалиева А.Т.
11.	Осуществить контроль за исполнением льгот на коммунальные услуги.	ноябрь	Бруткалиева А.Т.
12.	Подготовка к новогодним мероприятиям.	декабрь	Дусингалиева А.Б
13.	Заклучить Соглашение по охране труда на предстоящий год.	декабрь	Ахатова К.Б.
14.	Составить смету расходов на новый учебный год	декабрь	Бруткалиева А.Т.
15.	Согласовать до 15 декабря график отпусков на календарный год.	декабрь	Ахатова К.Б.
16.	Провести мероприятие ко Дню защитника Отечества.	февраль	Дусингалиева А.Б
17.	Собрать заявление на оздоровление детей	февраль	Ахатова К.Б.

	работников, являющихся членами профсоюза.		
18.	Провести мероприятие к 8 марта.	март	Дусингалиева А.Б
19.	Подготовить предложения по награждению лучших учителей.	апрель	ПК
20.	Провести отчётно-выборное профсоюзное собрание.	апрель	ПК
21.	Согласовать график отпусков.	май	Ахатова К.Б.
22.	Оказать содействие в приобретении путевок в оздоровительные лагеря.	май	Ахатова К.Б.
23.	Организовать отдых для учителей.	май	Ахатова К.Б. Дусингалиева А.Б